



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสติก

วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ โรงแรมหาดทรายทองรีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

- ๑. ชื่อโครงการ**
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสติก
- ๒. ผู้รับผิดชอบ**
๑. นายรังสรรค์ ทบว
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒. นางวาสนา นวลศรี
หัวหน้างานบุคลากร

- ๓. ลักษณะโครงการ**
☒ โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการ ตามนโยบาย สอศ.
☒ โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ (Do)
☐ โครงการ ตามภาระงานปกติ
☐ โครงการ พิเศษ (ไม่ใช่ งบประมาณ สอศ.)

๔. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ
๔.๑ ระยะเวลาการดำเนินงาน วันที่ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๔.๒ สถานที่ดำเนินโครงการ โรงแรมหาดทรายทองรีสอร์ท
จังหวัดจันทบุรี

- ๕. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์**
๕.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ข้อ ๔ ด้านการศึกษาและเรียนรู้ ทะนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม
๕.๒ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
☒ ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
☒ ๒) ด้านการสร้าง/ขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
☒ ๓) ด้านยกระดับคุณภาพผู้เรียน
☒ ๔) ด้านยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☒ ๕) ด้านการเพิ่มขีดความสามารถสู่มาตรฐานสากล
☐ ๖) ด้านการบริหารจัดการ
๕.๓ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
☒ ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
☒ ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ☒ ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
๕.๔ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา
☒ ๑. สร้างโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
☒ ๒. จัดการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
☐ ๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาชีพกับทุกภาคส่วน
☐ ๔. วิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์เพื่อพัฒนาอาชีพ
☐ ๕. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทาง ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ
๕.๕ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา
☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
☐ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๖. หลักการและเหตุผล
สถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในสังกัด ได้
สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครูและ
บุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรนับเป็น
ทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญและมีบทบาทในการพัฒนาสถานศึกษาให้สำเร็จตามเป้าหมายของการจัดการศึกษาที่ตั้งไว้ การพัฒนา
ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ ต้ององค์กร
อย่างเป็นระบบครบวงจร เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสติกนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเอง ในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
สูงสุด
งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการดำเนินงานของกลุ่มงานให้
เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการต่อไป จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

- ๗. วัตถุประสงค์**
๗.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้กับครูและบุคลากร
๗.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๗.๓ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
๗.๔ เพื่อสร้างเจตคติที่ดี และสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร

๘. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
๘.๑ เชิงปริมาณ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๖ คน
๘.๒ เชิงคุณภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่
 และได้ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบและครบวงจร

- ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**
๑๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายการสอน ได้เข้ารับการอบรม
สามารถนำความรู้ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
และมีประสิทธิภาพ
๑๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรทางการศึกษาอื่น



ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙										
	ไตรมาสที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘			ไตรมาสที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙			ไตรมาสที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙			ไตรมาสที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
ขั้นการวางแผน (Plan)											
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน											
๓. ประชุม/ประชาสัมพันธ์โครงการ/ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)											
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง											
๒. ดำเนินการตามโครงการ											
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)											
๑. แจกแบบสอบถาม											
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)											
๑. รายงานผลโครงการ											
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											

๑๐. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน					
☐ งบป. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น					
ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวน/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าที่พัก จำนวน ๒ คืน				
	ผู้บริหาร	๔ คน	๔๐๐ บาท	๖,๔๐๐ บาท	
	ข้าราชการครู (คศ.๓)	๓ คน	๔๐๐ บาท	๔,๘๐๐ บาท	
	ข้าราชการครู (คศ.๒)	๒ คน	๗๐๐ บาท	๒,๘๐๐ บาท	
	ครูผู้ช่วย, ครู คศ.๑, พนักงานราชการ	๓๖ คน	๖๐๐ บาท	๒๑,๖๐๐ บาท	
2	ค่าอาหารว่าง ๖๖*๔ มื้อ	๖๖ คน	๓๔ บาท	๔,๒๔๐ บาท	
	ค่าอาหาร				
3	วันที่ ๔ (๒ มื้อเช้า-เที่ยง-เย็น) ๖๖*๓ มื้อ	๖๖ คน	๒๐๐ บาท	๑๓,๖๐๐ บาท	
	วันที่ ๖ (๒ มื้อเช้า-เที่ยง) ๖๖*๒ มื้อ	๖๖ คน	๒๐๐ บาท	๒๖,๔๐๐ บาท	
4	ค่าเบี้ยเลี้ยง				
	วันที่ ๔	๖๖ คน	๒๔๐ บาท	๑๕,๘๔๐ บาท	
5	วันที่ ๖ (๑ ใน ๓)	๖๖ คน	๔๐ บาท	๕,๒๔๐ บาท	
6	ค่าพาหนะวิทยากร ๑๐๙ กิโลเมตร x ๒๐ บาท x ๔ บาท			๘๖๔ บาท	
7	ค่าตอบแทนวิทยากร	๖ ชม.	๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐ บาท	
8	ค่าป้ายไวนิล	๑ ป้าย	๖๐๐ บาท	๖๐๐ บาท	
9	ค่าจ้างเหมาขนพาหนะ	๒ คัน	๓๕,๐๐๐ บาท	๗๐,๐๐๐ บาท	
10	ค่าเช่าห้องประชุมเหมาจ่าย วันที่ ๔,๖	๑ วัน	๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท	
รวมจำนวนเงิน (สองแสนห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)				๒๕๙,๗๒๔	

- ๑๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ**
มีการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินโครงการ
๑. เก็บรวบรวมข้อมูล
จากแบบสอบถาม
๒. วิเคราะห์ข้อมูล
และประเมินผล
๓. สรุปผลการดำเนินงาน
และรายงานผล
๔. นำผลการประเมิน
ไปปรับปรุงและพัฒนา